

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- *Tên nghề:* **THU NGÂN SIÊU THỊ**
- *Trình độ đào tạo:* Sơ cấp I
- *Đối tượng tuyển sinh:* người từ đủ 15 (mười lăm) tuổi trở lên, có trình độ học vấn (*tốt nghiệp THCS*) và sức khỏe phù hợp với nghề cần học
- *Số lượng môn học, mô đun đào tạo:* 3 mô – đun
- *Bằng cấp sau khi tốt nghiệp:* Chứng chỉ sơ cấp nghề

I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Kiến thức, kỹ năng, thái độ nghề nghiệp

Kiến thức

- Xác định được nội dung cơ bản về quy trình và phương thức thực hiện thao tác tính tiền trong siêu thị;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về giao tiếp, tư vấn và chăm sóc khách hàng;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về quảng cáo, tiếp thị hàng hóa trong siêu thị tại quầy thu ngân;
- Xác định được quy trình cơ bản về thao tác tính tiền, thực hiện đóng gói hàng hóa, thao tác thu và nhận tiền của khách;
- Xác định được nội dung cơ bản về quy trình đảm bảo an toàn vệ sinh lao động và phòng, chống cháy, nổ trong siêu thị;
- Xác định được nội dung cơ bản về các công việc thực hiện theo phân công của quản lý trong siêu thị;
- Nhận biết được các quy trình sử dụng thiết bị, máy móc chuyên dụng và phần mềm tính tiền trong siêu thị.

Kỹ năng:

- Giao tiếp, tư vấn, chăm sóc được khách hàng;
- Tính tiền hàng chính xác, đúng số lượng, đúng chủng loại;
- Lập và quản lý được chứng từ, báo cáo bán hàng tại quầy thu ngân;
- Tổ chức thực hiện được quy trình của nghiệp vụ thu ngân;
- Làm được nội dung công việc của một ca bán hàng;
- Sử dụng được các thiết bị, máy móc chuyên dụng và phần mềm tính tiền trong siêu thị;
- Hướng dẫn được những người có trình độ sơ cấp nghề;
- Biết tổ chức làm việc nhóm trong hoạt động bán hàng.

Thái độ:

- Trung thực, tỉ mỉ trong công việc. Tự tin, cẩn thận trong thao tác
- Chủ động, nhiệt tình trong giao tiếp và phục vụ khách hàng
- Luôn thể hiện sự tôn trọng, thân thiện với khách hàng
- Chịu được áp lực trong công việc và nhẫn nại với khách hàng
- Hòa nhã và hợp tác với đồng nghiệp

2. Cơ hội làm việc

Hoàn thành chương trình đào tạo sơ cấp nghề “Thu ngân siêu thị”, người học sẽ làm việc tại:

- Tổ bán hàng; tổ thu ngân; tổ quảng cáo; tổ lễ tân - quan hệ chăm sóc khách hàng;... trong các siêu thị, trung tâm thương mại;
- Mở các cửa hàng tiện lợi; mở cửa hàng tạp hóa, cửa hàng tự chọn do bản thân đăng ký hoạt động kinh doanh;
- Làm việc tại các doanh nghiệp thương mại.

II. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC VÀ THỜI GIAN KHOÁ HỌC

1. Thời gian đào tạo: 3 tháng (12,5 tuần)

- Thời gian thực học: 12 tuần
- Thời gian kiểm thi: 0,5 tuần

2. Khối lượng thời gian khoá học: 300 giờ

- Khối lượng lý thuyết: 37 giờ;
- Thực hành/thực tập/bài tập/thảo luận/ bài luận: 227 giờ;
- Kiểm tra/thi/ ôn tập: 36 giờ

III. DANH MỤC CÁC MÔ – ĐUN ĐÀO TẠO VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

STT	Tên các bài học trong mô-đun	Số tín chỉ	Tổng số	Thời gian đào tạo (giờ)		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/bài tập/thảo luận/ bài luận	Kiểm tra/ thi/ ôn tập
1	2	3	4=5+6+7	5	6	7
1	Kỹ năng phát triển năng lực cá nhân (Mô-đun 1)	1	45	12	30	3
Bài học 1	Kỹ năng Giao tiếp và ứng xử.		15	4	10	1
Bài học 2	Kỹ năng Chăm sóc khách hàng.		15	4	10	1
Bài học 3	Kỹ năng Tư vấn và thuyết phục khách hàng.		15	4	10	1
2	Kỹ năng nghề thu ngân (Mô-đun 2)	4	180	25	152	3
Bài học 1	Khái quát hoạt động của siêu thị		5	5		
Bài học 2	Tổng quan công việc của thu ngân		60	5	54	1

<i>Bài học 3</i>	Nghệp vụ công việc của thu ngân		110	10	98	2
<i>Bài học 4</i>	Kiến thức chung các quy trình, quy định của Thu ngân		5	5		
3	Thực tập nghề thu ngân siêu thị (Mô đun – 3)	1	45		45	30
Tổng		6	300	37	227	36